

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN: 09.03.2015

Aanwezig : Blockx Rob, voorzitter
Hendrickx Kristof, burgemeester
Bouwen Luc, Hermans An, Hermans Ann, Segers Joke, schepenen
Verstraelen Frieda, Seels Jean, Noben Peter, Maes Benny, Wijnen Joannes, Laurijssen Leo, Hendrickx Gunther, Van der Vloedt Hilde, Van Gorp Ingrid, Van Rooij Marinus, Wens Griet, De Laat Hilde, Cools Davy, Gys Marina, Aerts Leo, Woestenborghs Karen, raadsleden
Viskens Kenny, voorzitter OCMW
Wouters Kris, gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Geukens Koen - raadslid

De gemeenteraad van Arendonk

Verslag gemeenteraad 09.02.2015

Joan Wijnen heeft een bemerking bij de notulen, bepaaldelijk bij het punt in de varia dat handelde over 'de proefopstelling aan de Delhaize'. Hij wenst een toevoeging als volgt: "Joan Wijnen doet opmerken dat het gevaar bestaat dat een precedent wordt geschapen voor andere handelszaken". Er wordt akkoord gegaan met de toevoeging van voormelde zin in de notulen van de gemeenteraadszitting dd 09.02.2015. Voor het overige zijn er geen bemerkingen bij de notulen.

1. Protocol bemiddeling gemeentelijke administratieve sancties

Joan Wijnen vraagt waarom een ambtenaar van Turnhout dient ingeschakeld voor de uitoefening van het gemeentelijk sanctierecht.

De burgemeester antwoordt dat de bemiddeling niet kan gebeuren door de sanctionerend ambtenaar zelf. Die bemiddeling dient te gebeuren door de bemiddelingsambtenaar.

Om de kosten te drukken en te delen wordt door een aantal gemeenten, waaronder Arendonk, gezamenlijk beroep gedaan op een bemiddelingsambtenaar van Turnhout.

In 2014 werd door Arendonk slechts zesmaal beroep gedaan op deze bemiddelingsambtenaar.

Overwegende dat de wet tot invoering van de gemeentelijke administratieve sancties van 13 mei 1999 ingrijpend werd gewijzigd in 2004;

Overwegende dat door de invoering van artikel 119 ter, in de Nieuwe Gemeentewet, de bemiddeling een onderdeel werd van de GAS-procedure;

Overwegende dat bij de wetwijziging van 24 juni 2013 het bemiddelingsinstrument werd versterkt;

Overwegende dat de federale overheid opnieuw een subsidie ter beschikking stelt van de stad Turnhout voor het begeleiden van de GAS-bemiddelingspro-cedure;

Overwegende dat artikel 4 van deze subsidieovereenkomst bepaalt dat de stad Turnhout partnerships dient aan te gaan met de steden en gemeenten uit het gebied dat tot 1 april 2014 werd omschreven als het gerechtelijk arrondissement Turnhout;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en de modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 november 2014 houdende de toekenning van een toelage aan bepaalde steden en gemeenten in het kader van het grootstedenbeleid;

Overwegende dat voor een goede dienstverlening en efficiënte inzet van de bemiddelingsambtenaar bij de afhandeling van GAS-dossiers in het arrondissement Turnhout, het afsluiten van een overeenkomst met de deelnemende gemeenten is aangewezen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 januari 2014 waarbij goedkeuring werd verleend aan een samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Kempen Noord-Oost in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst afliep op 31 december 2014;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst jaarlijks hernieuwd dient te worden aangezien de arrondissementshoofdplaatsen van de federale overheid telkens voor de duur van een jaar een subsidie krijgen toegekend;

Gelet op het ontwerp van de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat artikel 11 van de voorgestelde nieuwe overeenkomst bepaalt dat de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie van 53 600,00 EUR) wordt verdeeld onder alle deelnemende gemeenten en dit op basis van het bevolkingsaantal (gegevens van het N.I.S. op 1 januari 2015);

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

met eenparigheid van stemmen

Goedkeuring wordt verleend aan navermeld protocol, af te sluiten tussen de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Kempen Noord-Oost betreffende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen:

– de stad Turnhout, vertegenwoordigd door de heer Eric Vos, burgemeester, en de heer Filip Buijs, stadssecretaris,

en:

– de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Kempen Noord-Oost, vertegenwoordigd door de heer Kristof Hendrickx, voorzitter van het Politiecollege, na goedkeuring op de zitting van de gemeenteraden van Arendonk, Ravels en Retie,

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. Vooraf

De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties geeft de steden en gemeenten de mogelijkheid onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen.

Bovendien werden bij deze wet de modaliteiten van het bemiddelingsinstrument bepaald. De raad kan dus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is bovendien verplicht wanneer het minderjarigen betreft.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het (tot 1 april 2014 bestaande) gerechtelijk arrondissement Turnhout, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze overeenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 1

Stad Turnhout, enerzijds, en de gemeenten Arendonk, Ravels en Retie, anderzijds, verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf de leeftijd zoals voorzien in de politieverordening.

Artikel 2

Stad Turnhout heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveristen en inmiddels de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd. Bij een eventuele vervanging van deze bemiddelaar zal stad Turnhout opnieuw instaan voor de nieuwe aanwerving.

Artikel 3

Stad Turnhout is de wettelijke werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelaar.

Deze heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken die aan deze functie verbonden zijn, zoals gedefinieerd in artikel 4.

Stad Turnhout staat bovendien in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Artikel 4

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, legt de stad Turnhout het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering en uitvoering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten hierboven vernoemd;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat
- Opmaken van een jaarverslag met evaluatierapport m.b.t. de toepassing van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (volgens de richtlijnen van Grootstedenbeleid) na bundeling van alle relevante informatie van de partnersteden en –gemeenten, dat zal worden overgemaakt aan de dienst Grootstedenbeleid

Artikel 5

Bovengenoemde steden en gemeenten beslissen om de hoofdactiviteiten van de bemiddelaar te situeren in de stad Turnhout als hoofdplaats van het arrondissement. Deze zal de nodige administratieve ondersteuning verlenen en een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking stellen aan de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingssessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Kempen Noord-Oost stellen deze gemeenten evenwel een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking aan de bemiddelaar.

De tijdsbesteding voor de deelnemende gemeenten en bijgevolg het gebruik van beide lokalen is afhankelijk van de evoluerende werklast.

Artikel 6

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone Kempen Noord-Oost aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, in voorkomend geval vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De in artikel 6, lid 1, bedoelde gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, en in voorkomend geval de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtredingen op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Bedoelde steden en gemeenten zullen eveneens hun procureur des Konings inlichten.

Artikel 7

Wat de vervulling van zijn opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie.

Hij zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken steden en gemeenten meedelen.

Artikel 8

De gemeenten Arendonk, Ravels en Retie nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij, rekening houdend met de interne reglementering inzake vorming, om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Het politiecollege van de zone Kempen Noord-Oost en het politiecollege van de Politie regio Turnhout ontvangen een officieel afschrift van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de Stad Turnhout en de minister belast met het federale grootstedenbeleid, betreffende de GAS-bemiddeling.

De steden en gemeenten vermeld in artikel 8, lid 1, geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

III. Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 9

De stad Turnhout zal een forfaitaire toelage ontvangen van de federale staat voor de tenlasteneming van de kosten voor bezoldiging van de medewerker, alsook een deel van de werkings- en investeringskosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Turnhout wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de gemeenten Arendonk, Ravels en Retie.

Artikel 10

De gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

- enkel rekening zal worden gehouden met:
 - de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst
 - de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd.
- worden dus niet in aanmerking genomen:
 - de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructures (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...)
 - "interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructures die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...
 - de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst
 - kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Afdeling 2: Betalingsprocedure eventuele meerkost

Artikel 11

De vernoemde gemeenten verbinden zich ertoe samen de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie) voor hun rekening te nemen. Deze meerkost wordt proportioneel verdeeld tussen de deelnemende gemeenten op basis van hun officiële bevolkingscijfer op 1 januari van ieder jaar en dit volgens de gegevens van het Nationaal Instituut voor de Statistiek. Het aandeel wordt dus berekend op basis van het officiële bevolkingscijfer per gemeente.

Stad Turnhout verbindt zich ertoe ten laatste tegen 31 maart volgend op elk begrotingsjaar, aan de partnergemeenten een afrekening en de bewijsstukken te bezorgen en dit volgens de verdeelsleutel zoals in artikel 11, lid 1, werd voorzien.

Artikel 12

De gemeenten Arendonk, Ravels en Retie verbinden zich ertoe om op basis van deze afrekening de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer 091-0001164-29, op naam van "stad Turnhout", met de vermelding "bemiddeling in het kader van de GAS-procedure".

IV. Communicatie

Artikel 13

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden zij zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding “met de steun van het federale Grootstedenbeleid”, alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

V. Duur van de overeenkomst

Artikel 14

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2015.

2. Belasting op de ophaling en verwerking van afval

Gelet op het belastingreglement op de ophaling en verwerking van afval, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 18.11.2013;

Gelet op de grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30.05.2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet), zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17.02.2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op het Uniform Gemeentelijk Politiereglement – afzonderlijk deel B: Arendonk – Afhalen van huisvuil en brengen huisvuil naar het gemeentelijk containerpark;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 08.12.2003 houdende beheersoverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13.09.2004 houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 08.03.2007 om vanaf 01.01.2008 het DIFTAR-systeem te starten bij de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT;

Overwegende dat het DIFTAR-systeem impliceert dat restafval en GFT (indien men niet opteert voor thuiscomposteren van GFT) aangeboden moeten worden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd;

Overwegende dat er sinds 2015 ook ondergrondse verzamelcontainers zijn, nl. ondergrondse brengsystemen voor aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, waarbij via een digitale kaart, de aanmeldkaart, toegang verleend wordt tot het systeem en een registratie plaatsvindt van de hoeveelheid aangeboden huisvuil;

Overwegende dat thuiscomposteren van GFT de voorkeur heeft op de selectieve inzameling. Elke inwoner van de gemeente heeft bijgevolg de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis aan huis inzameling van GFT. Indien men opteert voor het laatste wordt het GFT tweewekelijks huis aan huis ingezameld door middel van containers;

Overwegende dat papier en karton, PMD en grofvuil huis aan huis worden ingezameld;

Overwegende dat textiel en glas selectief worden ingezameld in textiel- en glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente staan;

Overwegende dat verschillende soorten afval op het containerpark in verschillende deelstromen selectief worden ingezameld;

Overwegende dat herbruikbare goederen ter beschikking van de kringloopwinkel kunnen worden gesteld;

Overwegende dat de kosten van het beheer van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de kosten van het beheer van huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval verhaald worden op de aanbieders, deels via een vast belastingbedrag en deels via een contantbelasting, die gedifferentieerd wordt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht;

Overwegende dat het vast belastingbedrag verschuldigd is voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- en de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier, karton, PMD, grofvuil en de verwerking en de recyclage daarvan.

Overwegende dat voor de ophaling en verwerking van het aangeboden restafval en GFT en het vergelijkbaar bedrijfsafval een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht is verschuldigd;

Overwegende dat de invoering van een gedifferentieerde contantbelasting, naast een vast belastingbedrag, de gemeente toelaat deels het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en ten slotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen wordt gestimuleerd;

Overwegende dat voor de grote restafval- en GFT-containers van 1100 liter de gebruiker extra zal moeten betalen ten opzichte van degenen die een 40 liter, 120 liter of 240 liter container gebruiken;

Overwegende dat voor tijdelijk containergebruik, voor de vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen hiervan, voor de omruiling van een container en voor de plaatsing van een slot specifieke contantbelastingen worden voorzien;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

met 18 stemmen voor (CD&V, N-VA en SP.A) en 4 onthoudingen (VI. Belang en A+)

Artikel 1: Met ingang van 01.04.2015 en voor een termijn eindigend op 31.12.2019 wordt een belasting geheven op het ophalen en verwerken van huisvuil en GFT en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Onder huisvuil of restafval wordt verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemde recipiënt kunnen worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, PMD, glas, textiel, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT, snoeihout, oude metalen, houtafval, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Onder GFT wordt verstaan: Groente, Fruit- en Tuinafval of organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, loof en schillen van vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, stro, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Onder ondergrondse verzamelcontainer wordt verstaan: het permanent voorziene ondergrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten wordt gebruikt voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en dat beschikbaar wordt gesteld door middel van een aanmeldkaart.

Onder aanmeldkaart wordt verstaan: een digitale kaart die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een ondergrondse verzamelcontainer.

Artikel 2: De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als "gezin";
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïnitieerd zijn als ophaalpunt van restafval en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een

elektronische gegevensdrager en/of gebruik makend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als “gezin”;

- ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïnitieerd is als ophaalpunt van restafval en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruik makend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als “bedrijf”;
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, ... en die geïnitieerd zijn als ophaalpunt van restafval en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruik makend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart.

Artikel 3: Een tijdelijke containergebruiker is een inrichter van evenementen e.d. aan wie op zijn/haar vraag gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van restafval en/of GFT dat op het evenement ontstaat.

Voor de plaatsing (het leveren en het afhalen) van een tijdelijke container wordt aan de tijdelijke containergebruiker een contantbelasting van 0,00 EUR aangerekend.

Voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden wordt een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder aan de tijdelijke containergebruiker en dit volgens de tarieven vastgelegd in artikel 8.

Artikel 4: Voor aansluitpunten waar geen ondergrondse container voor huisvuil ter beschikking wordt gesteld, wordt het restafval aangeboden in grijze containers die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. GFT wordt steeds aangeboden in groene containers die eveneens door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

Zowel voor restafval als voor GFT is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor restafval:

- het standaard volume voor de container is 120 liter of 240 liter;
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden volgens:
 - een container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio;
 - aanéénsluitende bebouwing;
 - serviceflats;
 - bejaardenwoning;
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde;
 - een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten :
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - kerkfabrieken;
 - scholen;
 - openbare en semi-openbare instellingen;
 - gemeentelijke diensten;
 - verhuring voor evenementen;

Voor GFT:

- het standaard volume voor de container is 120 liter;
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden volgens :

- een container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning :
 - appartement of studio;
 - aanéénsluitende bebouwing;
 - serviceflats;
 - bejaardenwoning;
 - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde;
- een tweede container van 120 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - grote gezinnen (vanaf 5 personen);
 - bedrijven;
 - kamers (vanaf 5 personen);
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - kerkfabrieken;
 - scholen;
 - openbare en semi-openbare instellingen;
 - gemeentelijke diensten;
 - verhuring voor evenementen;
- een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten :
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen;
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen;
 - kerkfabrieken;
 - scholen;
 - openbare en semi-openbare instellingen;
 - gemeentelijke diensten;
 - verhuring voor evenementen.

Voor aansluitpunten waar een ondergrondse verzamelcontainer ter beschikking wordt gesteld, wordt 1 aanmeldkaart per aansluitpunt ter beschikking gesteld die toegang verleent tot deze ondergrondse verzamelcontainer. Deze aanmeldkaart is een elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is.

Afwijkingen op deze toekenningsregels kunnen enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie voor nieuwe aansluitpunten zal worden opgestuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder en bedraagt 70,00 EUR per aansluitpunt. Per container van 1100 liter wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 66,00 EUR.

Artikel 6: De hierna gedefinieerde contantbelastingen in de artikelen 7, 8, 9, 10 en 11 worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld in deze artikelen.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens artikel 5.

Het drempelbedrag bedraagt 10,00 EUR per aansluitpunt. Per container van 1100 liter wordt het drempelbedrag verhoogd met 45,00 EUR.

Artikel 7: Een vast belastingbedrag is verschuldigd voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor huisvuil en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en/of voor het ter beschikking stellen van een ondergrondse verzamelcontainer;
- de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier en karton, PMD, grofvuil en de verwerking en de recyclage daarvan.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 36,00 EUR per jaar, en wordt per maand verrekend op de provisie. Indien belanghebbenden een GFT-container van 40 liter of 120 liter wensen, is een bijkomende belasting ten bedrag van 1,50 EUR per maand verschuldigd die eveneens wordt

verrekenend op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige volgens de toekenningsregels vermeld in artikel 4 van dit reglement beschikt over meerdere GFT-containers van 40 liter of 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1100 liter (zowel beschikbaar voor restafval als voor GFT) is hier bovenop een bijkomende belasting ten bedrage van 5,50 EUR per maand verschuldigd die wordt verrekenend op de provisie.

Artikel 8: Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kipbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op :

- 0,20 EUR per kilogram aangeboden restafval;
- 0,10 EUR per kilogram aangeboden GFT.

Voor de lediging van de ondergrondse verzamelcontainer, de verwijdering en verwerking van het aan een ondergrondse verzamelcontainer aangeboden restafval, is een contantbelasting per volume verschuldigd.

De contantbelasting per volume wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie na gebruik van de vulsluis van de ondergrondse verzamelcontainer voor restafval en is vastgesteld op:

- 0,75 EUR per aanbieding van restafval in de vulsluis van 30 liter;
- 1,50 EUR per aanbieding van restafval in de vulsluis van 60 liter.

Artikel 9: Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend :

soort interventie	40 liter	120 liter	240 liter	1100 liter
wiel met wielas	nvt	4,39 EUR	4,44 EUR	nvt
deksel met dekselas	6,93 EUR	3,38 EUR	4,69 EUR	nvt
beugel	4,09 EUR	nvt	nvt	nvt
romp	22,31 EUR	20,91 EUR	26,16 EUR	nvt
slot	35,00 EUR	35,00 EUR	35,00 EUR	35,00 EUR
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34 EUR	7,34 EUR	7,34 EUR	7,34 EUR
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34 EUR	28,68 EUR	35,30 EUR	242,99 EUR

Voor de vervanging van een aanmeldkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een contantbelasting aangerekend van 5,00 EUR.

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder en/of houder van een aanmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container of de aanmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

Artikel 10: Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Artikel 11: Indien de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen, dan wordt er per slot eenmalig een contantbelasting van 35,00 EUR aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Artikel 12: Bij een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing of van een overlijden of een gelijkaardige omstandigheid, die schriftelijk moet gebeuren, wordt het DIFTAR-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare

bedrag van de voorafbetaalde provisie door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder teruggestort op het rekeningnummer van de persoon bepaald in artikel 2. De containers en/of de aanmeldkaart worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 13: Bij gebreke van contante betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd.

Artikel 14: Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid en aan IOK Afvalbeheer, OVAM en de afdeling Milieu-inspectie van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie toegezonden.

3. Aanpassing huishoudelijk reglement van IKA en deelname aan herfinancieringstransactie

Gelet op het raadsbesluit inzake toetreding tot de intercommunale vereniging IKA;

Gelet op het raadsbesluit van 20/04/2009 waarin IKA verzocht werd de financiering te verzorgen van investeringen voor een totaal bedrag van EUR 2.000.000 met waarborgverlening voor een bedrag van 2.000.000;

Gelet op de bepalingen in dit raadsbesluit en de aflossingstabel van deze lening;

Gelet op het feit dat op 30/06/2014 de gemeente onder deze lening een totale openstaande schuld in hoofdsom had van EUR 1.637.924,57;

Gelet op de informatie van IKA ontvangen omtrent de mogelijkheid om, in het licht van de marktomstandigheden, deze leningen te herfinancieren uit de opbrengst van een uitgifte door IKA van thesauriebewijzen op lange termijn;

Gelet op het feit dat, als gevolg van dergelijke herfinanciering, de bestaande leningen waarvoor de gemeente deelneemt aan die herfinanciering tussen de gemeente en IKA vervangen zouden worden door één enkele lening met een aflossingstabel gelijk aan de cumulatieve aflossingstabel van dergelijke leningen (mits aanpassing van de datum van terugbetaling in elk jaar, die gelijk zal zijn voor alle gemeenten die deelnemen aan de herfinanciering);

Gelet op het aangepaste huishoudelijk reglement voor financieringen in het kader van artikel 3.3 van de statuten van IKA, welke aanpassingen in het bijzonder betrekking hebben op (i) de mogelijkheid voornoemde herfinanciering door te voeren, (ii) de mogelijkheid om ook in de toekomst dergelijke herfinancieringen door te voeren en/of in te gaan op een uitnodiging van IKA om middelen te ontfemen voor investeringen voorzien in de investeringsenveloppe (de vroegere buitengewone dienst) van de begroting (welke middelen kunnen voortkomen uit de uitgifte door IKA van thesauriebewijzen op lange termijn of kredieten) en (iii) de mogelijkheid voor IKA om een verklaring ten gunste van de bemiddelaar en een bevestiging van de garantie te vragen van de gemeente in het kader van een specifieke uitgifte onder het programma;

Gelet op het feit dat de eerder door de gemeente verleende waarborgen dienen te worden aangepast, in het licht van de aanpassingen aan voornoemd huishoudelijk reglement en de uitbreiding van de financieringsopties van de gemeente daaronder en IKA hiervoor een ontwerp van garantieverklaring voorstelt;

Gelet op het visum van de financieel beheerder van de gemeente dd. 25/02/2015;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de stemmingsuitslag;

DE GEMEENTERAAD

1. Neemt kennis van de bepalingen van het aangepaste huishoudelijk reglement voor financieringen in het kader van artikel 3.3 van de statuten van IKA en het ontwerp van verklaring ten gunste van de bemiddelaar in bijlage daaraan; en
2. Neemt kennis van de bepalingen van het ontwerp garantieverklaring en van het ontwerp van garantiebevestiging.

DE GEMEENTERAAD BESLIST met eenparigheid van stemmen

Met betrekking tot het aangepaste huishoudelijk reglement van IKA

3. Het aangepaste huishoudelijk reglement voor financieringen in het kader van artikel 3.3 van de statuten van IKA goed te keuren en in te stemmen met het feit dat, vanaf de inwerkingtreding van het voornoemd reglement, alle huidige en toekomstige financieringen die IKA in het kader van artikel 3.3 van de statuten van IKA voor rekening van de gemeente

aangaat (en de doorlening daarvan aan de gemeente) beheerst zullen worden door de bepalingen van voornoemd reglement en alle huidige financieringen die IKA in het kader van artikelen 3.1 en 3.2 van de statuten van IKA voor de gemeenten is aangegaan (en de doorlening daarvan aan de gemeente) eveneens beheerst zullen worden door de bepalingen van voornoemd reglement (alsof zijn financiering waren bedoelt in artikel 3.3 van de statuten van IKA);

Met betrekking tot de voorwaarden van de garantie gegeven in het kader van de lopende en toekomstige financieringsopdrachten door IKA

4. De waarborg die door de gemeente in het verleden werd gegeven met betrekking tot de thesauriebewijzen uitgegeven door IKA ten gunste van de houders daarvan te wijzigen en te herformuleren, zoals vermeld in de garantieverklaring in bijlage bij het aangepaste huishoudelijke reglement, en haar karakter als onherroepbare en onvoorwaardelijke garantie te bevestigen. De garantieverklaring in bijlage bij het reglement vervangt de bewoording eerder verleende waarborgen.
5. Te bevestigen dat deze garantie op datum van deze beslissing is gegeven voor een totaal bedrag in hoofdsom van EUR 2.000.000 en dat zij geldig blijft niettegenstaande de herformulering van de voorwaarden daarvan zoals vermeld in de vorige beslissing en niettegenstaande de herfinanciering van het geheel of een deel van de openstaande schuld aan IKA zoals vermeld in beslissingen 8 en 9 hieronder;
6. Te bevestigen dat deze garantie eveneens interesten dekt voor een maximaal bedrag gelijk aan het laagste van (i) de werkelijke interesten door IKA op de thesauriebewijzen en kredieten aangegaan door IKA ten behoeve van de gemeente en (ii) 7,5% van de hoofdsom per jaar.
7. Te bevestigen dat deze garantie eveneens andere kosten dekt van IKA op de thesauriebewijzen en kredieten aangegaan door IKA ten behoeve van de gemeente ten belope van het pro-rata aandeel van de gemeente in de dergelijke andere kosten en uitgaven.

Met betrekking tot de herfinanciering van het geheel of een gedeelte van de totale openstaande schuld van de gemeente bij IKA

8. Deel te nemen aan de herfinanciering van de openstaande schuld van de gemeente bij IKA voor een maximaal totaal bedrag van EUR 1.637.924,57 voortkomend uit volgende financieringsopdrachten
 - (a) Lening nr. 56800, EUR 2.000.000 in hoofdsom, deze herfinanciering zal gebeuren uit de opbrengst van de uitgifte door IKA van thesauriebewijzen op lange termijn en tegen een interest die gelijk is aan de voorwaarden van dergelijke thesauriebewijzen; de lening van IKA in het kader van deze herfinanciering zal afgelost worden op basis van een aflossingsschema gelijk aan het cumulatieve aflossingsschema van de financieringsopdrachten waarvoor aan de herfinanciering wordt deelgenomen (waarbij het eventueel uitstaand bedrag van de gemeente aan IKA op de vervaldag van de relevante thesauriebewijzen door IKA geherfinancierd zal worden); de looptijd van de lening door de gemeente ontvangen van IKA wijzigt niet, en de thesauriebewijzen op basis waarvan de herfinanciering zal gebeuren zullen een looptijd hebben van meer dan één jaar en minder dan 30 jaar afhankelijk van marktomstandigheden); en

9. IKA de opdracht te geven over te gaan tot voornoemde herfinanciering van een bedrag van EUR 1.637.924,57 door de uitgifte van thesauriebewijzen op lange termijn, onder voorbehoud van de marktomstandigheden, zoals beoordeeld door IKA, en de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van vorken met betrekking tot de rente van dergelijke financiering en de aflossingstabel en, indien gevraagd door IKA, het afleveren door de gemeente van de verklaring ten gunste van de bemiddelaar en een garantiebevestiging.

4. Wonen – principieel besluit verdere deelname project Kempens Woonplatform 2015-2018

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 21 september 2007, houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, in het bijzonder op artikel 28, paragraaf 2, zoals gewijzigd.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals gewijzigd.

Gelet op het Gemeentedecreet, zoals gewijzigd.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d.10 maart 2008 en d.d. 20 april 2009 om toe te treden tot het project 'Kempens Woonplatform', ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Gelet op de beslissing van de minister d.d. 29 mei 2009 om de gevraagde subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor een periode van 3 jaar, zijnde van 1 november 2009 tot en met 31 oktober 2012.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 12 maart 2012 om verder deel te nemen aan het project 'Kempens Woonplatform', ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Gelet op de beslissing van de minister d.d. 22 augustus 2012 om de gevraagde subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor een periode van 18 maanden, zijnde van 1 november 2012 tot en met 30 april 2014.

Gelet op de beslissing van de minister d.d. 20 januari 2014 om de gevraagde subsidies toe te kennen aan het project Kempens Woonplatform voor een periode van 18 maanden, zijnde van 1 mei 2014 tot en met 31 oktober 2015.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2013, waar onder de beleidsdoelstelling 'het ontwikkelen van een kwalitatief woonbeleid afgestemd op de noden van alle bevolkingsgroepen' onder meer het actieplan 'een kwalitatief woonbeleid voeren' is opgenomen met als acties 'het uitvoeren van het lokaal woonbeleid met ondersteuning van het Kempens Woonplatform' en 'opmaken reglement woonkwaliteit' en verder het actieplan 'milieuvriendelijke investeringen stimuleren' is opgenomen met als actie 'evaluatie gemeentelijke bouwpremie'.

Gelet op het feit dat de subsidiëringperiode een 2^{de} maal hernieuwd kan worden voor een periode van 3 jaar, op voorwaarde dat uiterlijk 6 maanden voor het einde van de huidige subsidiëringperiode een nieuwe subsidieaanvraag wordt ingediend, zijnde uiterlijk 30 april 2015.

Gelet op het feit dat tijdens deze 3^{de} subsidiëringperiode de Vlaamse tussenkomst maximaal de helft bedraagt, zal van elke gemeente ook een financiële bijdrage gevraagd worden, hetgeen wordt opgenomen in het kostendelend verlengstuk van IOK waarvan de bijdragen jaarlijks vastgelegd worden door de raad van bestuur van IOK.

Gelet op de bespreking met betrekking tot de verlenging van het subsidiedossier d.d. 26 juni 2014, waarbij de krijtlijnen van het project besproken werden.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 10 november 2014 waarin principieel beslist werd om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform.

Gelet op de stuurgroep van Kempens Woonplatform d.d. 3 februari 2015 waarin het ontwerpdocument met betrekking tot de verlenging werd toegelicht, waarna het ter nazicht voorgelegd werd aan de leden van de stuurgroep en de huisvestingsambtenaren.

Overwegende dat IOK, in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren, met het projectvoorstel voor de verenging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk

van de deelnemende gemeenten verder wenst uit te werken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, aangevuld met de lokale verankering, in het bijzonder voor een goede informatiedoorstroming naar de burger en een beleid inzake woningkwaliteit.

BESLUIT:

met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: Verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform en het voorliggend dossier met betrekking tot de verlenging van het project Kempens Woonplatform goed te keuren.

Art. 2: Kennis te nemen van het feit dat, conform de 1^{ste} en 2^{de} subsidiëringsperiode, ook in de 3^{de} subsidieperiode een gemeentelijke bijdrage in natura voorzien wordt, zijnde de personeelsinzet vanuit gemeente en OCMW.

Art. 3: Goedkeuring te hechten aan de jaarlijkse financiële gemeentelijke bijdrage. Voor Arendonk kan rekening gehouden worden met volgende indicatieve bedragen:

- 7^{de} werkingsjaar (1/11/2015 – 31/10/2016) – begrotingsjaar 2016: 6.254,98 euro;
- 8^{ste} werkingsjaar (1/11/2016 – 31/10/2017) – begrotingsjaar 2017: 6.509,67 euro;
- 9^{de} werkingsjaar (1/11/2017 – 31/10/2018) – begrotingsjaar 2018: 6.832,12 euro.

5. Burgemeestersconvenant – project Kempen2020 – principiële goedkeuring actieplan

Gelet op de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2013 betreffende het burgemeestersconvenant.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 10 maart 2014 betreffende toetreding tot de burgemeestersconvenant en de verbintenis om de CO₂-uitstoot op het grondgebied voor 2020 met ten minste 20% terug te dringen ten opzichte van referentiejaar 2011 door middel van een actieplan betreffende duurzame energie.

Gelet op de officiële ondertekening van dit Burgemeestersconvenant door de burgemeester op het gezamenlijk ondertekeningsmoment, samen met alle 28 andere burgemeesters binnen het werkingsgebied van IOK, op 21 maart 2014 in het LITC te Laakdal tijdens het startevent van het streekproject Kempen2020;

Overwegende dat de gemeenteraad zich in haar besluit van 10 maart 2014 engageerde om een actief en ambitieus klimaatbeleid te voeren en binnen het jaar een actieplan betreffende duurzame energie op te maken en te ratificeren voor de gebieden die onder haar bevoegdheid vallen.

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2013, waar onder de beleidsdoelstelling 'een natuur- en milieubeleid voeren waar betrokkenheid, verhoging van de biodiversiteit en vergroening van mobiliteit centraal staan' onder meer het actieplan 'de CO₂-uitstoot op het grondgebied verlagen' is opgenomen met als acties 'het gemeenbestuur neemt de nodige administratieve stappen om het Burgemeestersconvenant te ondertekenen', 'het gemeentebestuur laat een CO₂-nulmeting uitvoeren van de uitstoot van haar patrimonium, van de burgers en bedrijven op haar grondgebied en laat een gemeentelijk klimaatactieplan opmaken conform het Burgemeestersconvenant', 'het gemeentebestuur zal de voortgang van uitvoering van het gemeentelijk klimaatactieplan tweejaarlijks rapporteren aan Europa' en 'het gemeentebestuur zal haar patrimonium en openbare verlichting screenen op andere energiebesparende maatregelen en waar mogelijk deze maatregelen uitvoeren'.

Overwegende dat IOK het voorbije jaar in samenspraak met de gemeente een energie- en klimaatactieplan of *Sustainable Energy Action Plan* (SEAP) heeft opgesteld dat de doelstelling en uit te voeren acties beschrijft. Dit plan kwam tot stand op basis van een kernachtig voortraject bestaande uit:

- Een nulmeting van de CO₂-uitstoot in de gemeente uitgevoerd door VITO, in opdracht van het Vlaams departement Leefmilieu, Natuur en Energie, met als referentiejaar 2011;
- Een workshop d.d. 26 maart 2014 waar ambtenaren en mandatarissen brainstormden over mogelijke acties;
- Een voorstelling van het voorlopig energie- en klimaatactieplan op het schepencollege d.d. 19 juni 2014;
- Een voorstelling van het voorlopig energie- en klimaatactieplan aan de leden van de Milieuraad d.d. 24 februari 2014;

- Overleg met de schepen voor milieu en de stedenbouwkundige ambtenaar.

Gelet op het Energie- en klimaatactieplan Arendonk, opgesteld door IOK.

Overwegende het feit dat het klimaatactieplan binnen een jaar na formele goedkeuring van het Burgemeestersconvenant door de gemeenteraad moet worden ingediend bij de Europese Unie;

BESLUIT:

met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: Goedkeuring te hechten aan het Energie- en klimaatactieplan Arendonk, opgesteld door IOK, in uitvoering van het project Kempen2020.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IOK Duurzaamheidsteam, Antwerpseweg 1, 2440 Geel. IOK zorgt voor indiening van het energie- en klimaatactieplan bij de Europese Unie binnen het gegeven tijdsbestek.

6. Kennisname en goedkeuring van “visienota onderzoek verzelfstandiging”

Gunther Hendrickx stelt vast dat de visienota is opgedeeld in drie delen. De werking van het begeleidingstehuis is geen kerntaak van de gemeente maar van de hogere overheid. Het lokaal sociaal beleid en de ouderenzorg zijn wel kerntaken van de gemeente.

De fractie maakt voorbehoud bij het afstoten van de ouderenzorg naar een privé partner. Hij is niet gelukkig met de gang van zaken. De gesprekken zijn klaarblijkelijk al langer aan de gang. Hij wil zich niet voor voldongen feiten geplaatst zien.

De burgemeester wil de ouderenzorg duurzaam verankeren in de gemeente en een lokaal verhaal schrijven binnen het kader van de Vlaamse regering.

Gunther Hendrickx wil niet dat de lasten gelegd worden bij de bewoners. Hij onderstreept het belang van solidariteit.

De burgemeester antwoordt dat eerst de onderzoeken dienen uitgevoerd.

Peter Noben doet opmerken dat de belangen van een privé partner anders zijn, bepaaldelijk met een focus op winst.

De burgemeester antwoordt dat het daarom van belang is dat dezelfde waarden en visie worden nagestreefd. Het is daarenboven ook niet zo dat alle private partijen over een zelfde kam mogen geschoren worden.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikels 42, 43 en 271;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, de artikels 219, 220 en 271;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 en latere wijzigingen houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de conceptnota van de Vlaamse Regering houdende de integratie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn in de gemeentebesturen, inhoudelijke en procesgerelateerde kruitlijnen, waarvan kennis werd genomen in de gemeenteraad dd. 09.02.2015;

Overwegende dat dit tot een geïntegreerd sociaal beleid en een eenheid van politieke aansturing zal leiden;

Overwegende dat hierbij op gemeentelijk, sub-regionaal en regionaal vlak de beheersing van de kosten voor de ouderenzorg centraal zal staan;

Overwegende dat over de toekomst van het lokale woonzorgcentrum vooraf een goed onderbouwd onderzoek noodzakelijk wordt geacht;

Gelet dat zowel op gemeentelijk vlak als op regionaal vlak door de gemeente en het OCMW van Arendonk hiertoe de nodige stappen worden ondernomen;

Gelet dat op gemeentelijk vlak de gemeente, het OCMW en vzw KMSI zich engageren om samen een onderzoek te starten naar de ontwikkeling van een vernieuwde visie op ouderenzorg in de gemeente en waarvoor een visienota werd opgesteld;

Gelet dat deze tekst ter kennisname aan de respectieve raden (gemeente- en OCMW-raad) dient voorgelegd en om goedkeuring ervan zal worden verzocht;

Gelet dat zowel de gemeente- als de OCMW-raad verder worden betrokken en periodiek over de voortgang van het onderzoek worden geïnformeerd;

Gelet op de beraadslaging onder de leden;

BESLUIT:

met 18 stemmen voor (CD&V, N-VA, Vl. Belang en A+) en 4 onthoudingen (SP.A)

Art 1: Kennis wordt genomen van en goedkeuring wordt verleend aan onderstaande **“visienota onderzoek verzelfstandiging”** :

“We integreren de OCMW’s uiterlijk tegen de start van de volgende lokale bestuursperiode volledig in de gemeentebesturen.” Zo staat te lezen in het Vlaams Regeerakkoord 2014 – 2019. Daarmee krijgt de gemeente Arendonk één van de belangrijkste vraagstukken voorgelegd binnen dit legislatuur. Een antwoord hierop formuleren, kan alleen maar mits een goed onderbouwd onderzoek. Het onderzoek kan opgesplitst worden in een aantal onderdelen: begeleidingstehuis, sociaal beleid (sociaal huis, juridische dienst), ouderenzorg (woonzorgcentrum / serviceflats).

Wat betreft het begeleidingstehuis werd recent een duurzame oplossing gevonden met de oprichting van vzw CIRIS, een samenwerkingsverband waarin de gemeente de krachten en kennis bundelt met vzw CIRKANT, vzw ‘t KADER en Welzijnzorg Kempen. Integrale Jeugdzorg blijft bijgevolg een belangrijke plaats hebben in onze gemeente.

Wat het sociaal beleid (en in het bijzonder het sociaal huis) betreft is de inbedding in de gemeentelijke structuur de meest aangewezen optie. In de recent verschenen conceptnota vanwege Viceminister-President Mevr. Homans worden enkele scenario’s omschreven waarbij het derde scenario ‘het bijzonder comité-scenario’ het meest tegemoet komt aan de integratie zoals bedoeld door de Vlaamse Regering.

Dit scenario leidt tot een geïntegreerd sociaal beleid en een éénheid van politieke aansturing door de rechtstreeks verkozen gemeenteraad. Voor Arendonk lijkt dit een plausibel scenario welke gezamenlijk door de gemeente en ocmw verder wordt bestudeerd. Daarbij wordt het engagement aangegaan om het bestaande budget voor sociaal beleid ook in de toekomst maximaal te vrijwaren.

Ouderenzorg in eigen gemeente

Een belangrijk onderdeel van het vraagstuk betreft de **ouderenzorg** binnen onze gemeente. Ook Arendonk wordt geconfronteerd met enkele uitdagingen ten gevolge van de maatschappelijke context. Hoe gaan we om met de vergrijzing van onze bevolking? Hoe spelen we in op de verschraving van de mantelzorg? Hoe spelen we in op de verschraving van het micro-economisch leven? En dit alles in een periode van budgettair krappe ruimte.

Hoe zal de gemeente in de toekomst ouderenzorg organiseren en ontwikkelen op maat van de Arendonkenaren? En welke plaats zullen het woonzorgcentrum Sint Isabella en de serviceflats De Peulder van het OCMW daarin vervullen? Een aantal scenario’s zijn mogelijk:

- Inbedden in de gemeentelijke structuur en er een gemeentelijke dienst of een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) van maken;
- Verzelfstandigen in een extern verzelfstandigd agentschap (EVA) of een Autonoom Gemeentebedrijf;
- Verzelfstandigen met externe partijen in eigen gemeente (KMSI);

- Verzelfstandigen met externe partijen buiten eigen gemeente (private exploitanten, Welzijnszorg Kempen, ...);

Een sterke lokale verankering

Het gemeentebestuur gelooft in een sterke lokale verankering op het vlak van ouderenzorg. Daarom willen we in de eerste plaats kijken naar partners in eigen gemeente. We zullen onderzoeken op welke manier we de krachten binnen eigen gemeente kunnen bundelen, hoe we ouderenzorg een gezicht zullen geven met oog op de toekomst, hoe we de waarden die we als gemeente hoog in het vaandel dragen, ook in de toekomst kunnen bestendigen, hoe we kwalitatief en betaalbare ouderenzorg kunnen organiseren in eigen gemeente.

Onderzoek met lokale partner vzw KMSI

Vzw KMSI, exploitant van het woonzorgcentrum De Hoge Heide, is een complementaire gesprekspartner waarmee we die lokale verankering kunnen bewerkstelligen. Vzw KMSI, de gemeente en het ocmw hechten bijzonder belang aan de lokale dynamiek inzake ouderenzorg in het algemeen en de plaatselijke verankering van een woonzorgcentrum in het bijzonder. KMSI wenst haar huidige zorgcapaciteit in Arendonk te behouden en wenst dit te doen in nieuw te bouwen infrastructuur, bij voorkeur gelegen nabij de huidige woonzorgcampus Sint Isabella. Samenwerking tussen vzw KMSI en de gemeente/ocmw Arendonk biedt dus unieke mogelijkheden om te komen tot een verzelfstandigd woonzorgcentrum, met de voordelen van schaalvergroting en de samenvoeging van de expertise van beide partners.

Het gemeentebestuur engageert zich om samen met vzw KMSI een onderzoek te starten naar de ontwikkeling van een vernieuwde visie op ouderenzorg in eigen gemeente. We willen vervolgens nagaan op welke manier we die visie beleidsmatig en operationeel in Arendonk kunnen vormgeven.

7. Kennisname onderzoeksopdracht “Zorgbedrijf Kempen”

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikels 42, 43 en 271;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, de artikels 219, 220 en 271;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 en latere wijzigingen houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de conceptnota van de Vlaamse Regering houdende de integratie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn in de gemeentebesturen, inhoudelijke en procesgerelateerde krijtlijnen, waarvan kennis werd genomen in de gemeenteraad dd. 09.02.2015;

Overwegende dat dit tot een geïntegreerd sociaal beleid en een eenheid van politieke aansturing zal leiden;

Overwegende dat hierbij op gemeentelijk, sub-regionaal en regionaal vlak de beheersing van de kosten voor de ouderenzorg centraal zal staan;

Overwegende dat over de toekomst van het lokale woonzorgcentrum vooraf een goed onderbouwd onderzoek noodzakelijk wordt geacht;

Gelet dat zowel op gemeentelijk vlak als op regionaal vlak door de gemeente en het OCMW van Arendonk hiertoe de nodige stappen worden ondernomen;

Gelet dat op regionaal vlak 13 van de 27 bij Welzijnszorg Kempen aangesloten OCMW's en Ter Kempen aan Welzijnszorg Kempen het mandaat hebben gegeven om met de betrokken OCMW's een denkproces op te starten over de toekomst van hun openbare Woonzorgcentra met in het bijzonder aandacht voor de haalbaarheid van het verder evolueren van de reeds bestaande samenwerking naar een meer geïntegreerde, structurele en beleidsmatige samenwerking;

Gelet dat hiervoor een tekst houdende het doel en de scope van de onderzoeksopdracht) werd opgesteld die ter kennisname aan de respectieve raden (gemeente- en OCMW-raad) dient voorgelegd;

Gelet dat zowel de gemeente- als de OCMW-raad verder worden betrokken en periodiek over de voortgang van het onderzoek worden geïnformeerd;

Gelet op de beraadslaging onder de leden;

BESLUIT:

Enig Art.: Kennis wordt genomen van het doel en de scope van de onderzoeksopdracht naar een **“Zorgbedrijf Kempen”** in opdracht van Welzijnszorg Kempen

In uitvoering van het Sociale Pentagram van de Kempen, de toelichtende nota bij het meerjarenplan 2014-2019 van Welzijnszorg Kempen, werd op woensdag 1 oktober 2014 een eerste bestuurlijk overleg georganiseerd met de 13 OCMW's en vzw ter Kempen die een woonzorgcentrum beheren.

Dit voorzittersoverleg resulteerde in een vraag aan de raad van Beheer van Welzijnszorg Kempen om namens de OCMW's een onderzoek te organiseren in functie van een mogelijke oprichting van een zorgbedrijf Kempen.

De Raad van Beheer vertrouwde deze onderzoeksopdracht in januari jl toe aan Ernst & Young en moet binnen een 6-tal maanden resulteren in een eerste concept hoe een zorgbedrijf er zou kunnen uitzien en welke verder stappen er hiervoor verder gezet moeten worden.

Doel is om in dialoog met de betrokken OCMW's de volgende resultaten te leveren :

1. Een duidelijke strategische visie

Naar een consensus over een gemeenschappelijke visie op hoogkwalitatieve zorg in de regio en over de hefboomen om deze zorg binnen de betrokken besturen en vzw's te realiseren

2. Een transparant, flexibel en juridisch onderbouwd organisatiemodel

Een flexibel organisatiemodel voor een structurele geïntegreerde werking in de toekomst (realisatie in fases of in modules), in lijn met de juridische mogelijkheden voorzien in het OCMW-decreet (publiekrechtelijk versus privaatrechtelijk).

3. Beheersinstrumenten die een adequate beheersing en controle toelaten

Een governance model met aandacht voor **voldoende lokale verankering en democratische controle**. Een overzicht van beheersinstrumenten en interne controlemechanismen in lijn met het gekozen juridisch model.

4. Een business case met aandacht voor effectiviteit en efficiëntie

Een kwalitatieve en kwantitatieve analyse van de wenselijkheid en haalbaarheid van het gekozen model (modules) in functie van de operationele gezondheid van het Zorgbedrijf op lange termijn en de terugverdieneffecten op korte termijn.

5. Uitwerken van een implementatieplan

Tenslotte een impactanalyse met betrekking tot de uitgewerkte veranderingen als basis voor de implementatiestrategie , -advies en –schema.

VARIA

*Gunther Hendrickx verwijst naar de recentste zitting van de gecoro, bepaaldelijk naar de afspraak dat het verslag sneller zou doorgestuurd worden en naar de aangekondigde inhoudelijke rechtzetting. Hij stelt dat hij vooralsnog noch het een noch het ander reeds ontvangen heeft. Hij dringt aan op een zo snel mogelijk rondsturen van, minstens, die rechtzetting. Hij vraagt wanneer die rechtzetting wordt medegedeeld.

Schepen Ann Hermans antwoordt dat zij reeds haar akkoord heeft gegeven met het ontwerp van rechtzetting en dat aansluitend, in de loop van de volgende week, de rechtzetting zal overgemaakt worden.

*Gunther Hendrickx verwijst naar de collegezitting van 29.01.2015 aangaande het uitbesteden van het werftoezicht m.b.t. de werken aan het fietspad richting Ravels. Hij vraagt of er daartoe een verplichting is.

Schepen Luc Bouwen antwoordt dat er daartoe geen verplichting is. De gemeente is de bouwheer en wordt gefinancierd door AWV. AWV heeft haar richtlijnen over de wijze waarop het fietspad dient te worden aangelegd en de manier waarop de werken moeten opgevolgd worden. Er werd niet gegund aan Antea maar aan een onafhankelijk ingenieursbureau.

*Gunther Hendrickx stelt dat hij in de krant van 05.02 jl. gelezen heeft dat alle straten achter het kanaal worden aangesloten op het rioleringsnet. Hij vraagt of de bewoners van de Broekstraat dan in de kou blijven staan.

Schepen Luc Bouwen antwoordt dat wat de riolering betreft, het prioriteitenverslag van VMM gevolgd wordt, zoals ten andere eerder afgesproken in de schoot van de gemeenteraad. Hij hoopt dat die dossiers volgend jaar uitgevoerd worden.

De Broekstraat maakt deel uit van het nieuwe zoneringsplan. De Broekstraat staat bovenaan in de prioriteitenlijst. De Vlaamse regering heeft nog geen beslissing genomen over die nieuwe investeringsfiches. Hopelijk wordt onze prioritering gevolgd. Is dat niet het geval, dan kan de vernieuwing of het herstel van de asfaltlaag van de Broekstraat opgenomen worden in het dossier "buitengewoon onderhoud van buurtwegen" 2016.

Gunther Hendrickx vraagt naar de timing.

Schepen Luc Bouwen antwoordt dat VMM drie periodes hanteert in het kader van de Europese Waterzuiveringsrichtlijn. De eerste periode loopt van 2017 tot 2020 - 2021.

Dit jaar, bij de begrotingsbespreking, zouden we zicht moeten hebben op de timing : 2017 of, in het slechtste geval, 2020 - 2021.